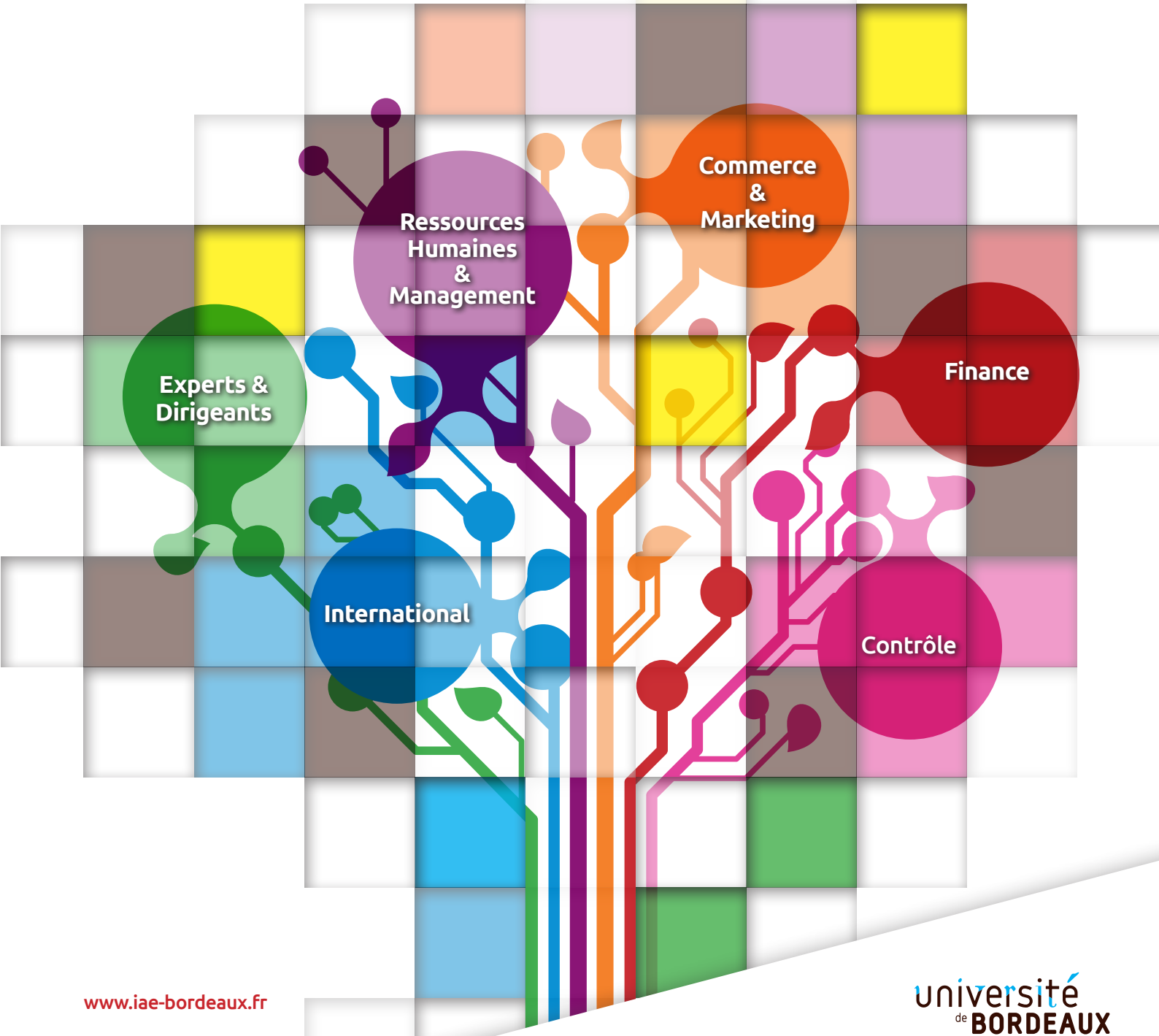
iae BORDEAUX
école universitaire de management

Catalogue 2014/2015

Formations courtes ENTREPRISES INTER TRA



www.iae-bordeaux.fr

université de BORDEAUX

IAE BORDEAUX
école universitaire de management

Edito

Dirigeants, créateurs d'entreprises, managers, nous sommes heureux de vous présenter la cinquième édition de notre catalogue de formations *inter* et *intra*-entreprises.

Pour être plus proches de vos attentes, nous avons conçu cette année encore une gamme de formations enrichie de nouveautés. Retrouvez dans ce catalogue :

> des formations *full-english* (100% en anglais) intégrées à des groupes d'étudiants étrangers

> de nouvelles formations en achat, négociation commerciale, gestion de projet et logistique

> des séminaires pensés pour les débutants (élaborer un Business Plan) ou pour les experts (analyse financière approfondie)

> des parcours thématiques

Vous êtes plutôt *intra* ?
Dans chaque domaine d'expertise, nos formations ***inter***-entreprises sont également déclinables en ***intra***-entreprise pour répondre aux besoins spécifiques de votre organisation. Une gamme de conférences vous est en outre proposée.

Parce que nous souhaitons que ce catalogue vous apporte pleine satisfaction, nous nous tenons à votre disposition pour tout conseil ou toute demande personnalisée.

A très bientôt au sein de l'IAE, l'école de management de l'université de Bordeaux !

Serge EVRAERT
Directeur de l'IAE Bordeaux

Claire DELMAS
Responsable Développement & Relations Extérieures

Sommaire

L'IAE Bordeaux et la Formation Continue diplômante	p. 3
Calendrier inter-entreprises 2014/2015	pp. 4-5
Formations inter et intra-entreprises : mode d'emploi	pp. 6-7
Index des mots-clés	p. 8
Nos formations courtes par domaine	pp. 9-39
Bulletin d'inscription	p. 41
Conditions générales de vente	p. 42
Informations pratiques	p. 43
Contacts	p. 44

www.iae-bordeaux.fr

Catalogue 2014/2015

Professionnels, vous êtes en quête d'évolution ou de reconversion ?

Formation Executive et Continue

En complément de son offre de formations courtes, l'IAE propose plusieurs **Masters diplômants et Diplômes d'Université (D.U) réservés aux professionnels en formation continue :**

- en 1 an seulement [1]
- selon un rythme compatible avec une activité professionnelle [2]
- possibilité de VAP
- 1 effectif 100% constitué de professionnels

[1] Les cours débutent en octobre (à l'exception du M2 GPP à compter de janvier).
[2] Les jeudi/vendredi en alternance tous les 15 jours avec les vendredi/samedi.

VAE, VAP

La validation des acquis est un droit qui vous permet de faire reconnaître votre expérience professionnelle et/ou personnelle en vue d'accéder à un diplôme (VAP) ou d'obtenir (tout ou partie) d'un diplôme national (VAE).

Contact
05 56 00 98 18
stephane.randrianjafison@u-bordeaux.fr

Programmes 100% Formation Continue

→ **Masters 1**
- Management /ex-DPGA

→ **Masters 2***
- Direction Financière, Contrôle de Gestion et Audit Interne (DFCGAI)
- Gestion du Patrimoine Privé (GPP)
- Management des Ressources Humaines (MRH)
- Administration des Entreprises (MAE)
- Conseil et Management des Organismes à But Non Lucratif (OBNL)
- Marketing

→ **Diplômes universitaires (D.U)**
- Coaching

Contact
www.iae-bordeaux.fr
rubrique Nos formations
martine.heilles@u-bordeaux.fr

Autres formations

Outre les 8 formations ci-dessus, **les autres Masters de l'IAE Bordeaux sont ouverts aux candidats de la Formation Continue. Le professionnel intègre alors la promotion étudiante classique.*

Nos autres domaines :
- *Expertise-Comptable*
- *Contrôle-Audit*
- *Gouvernance des Entreprises Familiales*
- *Entrepreneuriat*
- *Commerce et Distribution*
- *Vins et Spiritueux*
- *Tourisme et Culture*
- *Management international*
- *Gestion industrielle*
- *Système d'information*
- *Recherche*

*Pour plus d'informations, se renseigner auprès du **secrétariat du diplôme souhaité** ou sur :*

Contact
www.iae-bordeaux.fr
rubrique Nos formations

IAE BORDEAUX

A chaque âge, sa formation

Fondée en 1955, l'IAE Bordeaux est une école universitaire de management, rattachée à l'Université de Bordeaux et membre du réseau national IAE FRANCE. Certifiée Qualicert, elle est reconnue en France et à l'étranger pour la qualité de sa recherche et pour ses enseignements de haut niveau qu'elle dispense aux étudiants et aux professionnels.

Ses partenariats avec 32 écoles et universités à l'étranger lui permettent, en outre, de donner une orientation résolument internationale à sa pédagogie et à sa recherche.

- **1650** étudiants en formation initiale, continue et par apprentissage
- **26 000** diplômés

Côté chiffres

- **55** enseignants-chercheurs permanents
- **330** intervenants professionnels
- **350** entreprises fidèles
- **32** écoles et universités partenaires dans le monde : USA, Argentine, Brésil, Pérou, Espagne, Viêtnam, Sénégal, Iran...
- **4900** offres des stages et d'emplois reçues en 2013
- **6** équipes de recherche/350 publications
- Membre du réseau IAE FRANCE soit **45 000** étudiants et **425 000** diplômés

Accompagnement carrière

Le Pôle Insertion/Carrière de l'IAE Bordeaux vous accompagne dans vos choix d'orientation et d'insertion professionnelle :

→ **330** *rendez-vous lors des « Ateliers RH » (ateliers de préparation CV/ Lettre de motivation/ simulation d'entretiens en français, en anglais et en espagnol)*

→ **120** *professionnels sur notre Forum Impulsion*

→ **10** *conférences métiers*

→ **1** *e-plateforme de stages/ emplois accessibles à tous les étudiants et aux entreprises*

Contact
www.iae-bordeaux.fr/adelphiae
adelph@u-bordeaux.fr - **05 56 00 96 99**

iae BORDEAUX
école universitaire de management

Calendrier inter–entreprises 2014/2015

			2014											2015					2016
	pp.6-7	**Formations inter & intra entreprises : mode d'emploi**																	
		Ressources Humaines & Management	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	
✓	p.10	**Prévenir et maîtriser les risques psychosociaux**			24-25						11-12					23-24			
✓	p.11	**Aspects humains et psychologiques du management**		23-24					26-27						5-6				
✓	p.12	**L'essentiel des RH pour TPE/PME**	18, 25 sept + 16 oct							9, 16 avril + 21 mai				17, 24 sept + 15 oct					
✓	p.13	**S'affirmer dans son rôle de manager**			6-7					2-3						26-27			
	p.14	**Gestion de projet :** un outil clé pour développer une PME									18-19					5-6			
		Commerce & Marketing	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	
✓	p.16	**L'essentiel des achats et de la négociation commerciale pour TPE/PME**							19-20					28-29					
	p.17	**Key marketing concepts for your company**					27 au 30												
✓	p.18	**Premiers pas à l'import-export /** International trade practices		FR :13 oct au 26 nov UK : 17 au 26 nov		UK : 2, 9 & 17 déc.													
		International	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	
	p.20	**Anglais des affaires :** soyez à l'aise à l'écrit comme à l'oral												35 heures					
✓	p.21	**International logistics**					8 au 28		12 + 19 + 25										
		Finance	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	
✓	p.24	**Introduction aux états financiers -** niveau I		6					27					18					
✓	p.25	**Savoir lire et interpréter bilan et compte de résultat -** niveau II		7-8						9-10						19-20			
✓	p.26	**Gérer efficacement sa trésorerie et la relation bancaire**		9-10							12-13					26-27			
✓	p.27	**Analyse financière approfondie -** niveau expert										1-2				30 nov-1er déc.			
✓	p.28	**Evaluation d'entreprise :** maîtriser les techniques essentielles		2-3								9-10					17-18		
	p.29	**International accounting**			4 nov	au 16 déc	21 jan au 11 Fév												
		Contrôle	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	
	p.32	**Contrôle de gestion :** les fondamentaux			6-7							11-12			8-9				
	p.33	**Mettre en oeuvre un dispositif de contrôle interne efficace**								3									
	p.34	**Faire évoluer le contrôle interne vers le management des risques**								16									
	p.35	**Prévenir et détecter le risque de fraude en entreprise**										10							
	p.36	**Contrôle et pilotage financier**		16-17							21+ 28						3+10		
		Experts et dirigeants	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUN	JUL	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	
✓	p.38	**Elaborer un Business Plan**										8				24			
	p.39	**Réussir la transmission-reprise de l'entreprise familiale**								23-24				10-11					

✓ = formations également intégrées à des **Parcours** (voir pp.6-7)

Notre fonctionnement

→ Binôme : un enseignant-chercheur, un intervenant entreprise

→ Une personne dédiée pour vous accompagner du 1er contact au suivi post-formation

→ Petits groupes de 5 stagiaires minimum constitués uniquement de professionnels (sauf pour les programmes en anglais)

→ 5 « Parcours thématiques »

→ 23 formations destinées à tout type d'entreprise : TPE, PME, grand groupe, secteurs privé et public (sauf précision)

→ **Tarifs préférentiels :**
- › -15% pour les diplômés (adhérents Adelph'IAE)
- › Tarif de groupe : 15% pour toute inscription simultanée de 3 collaborateurs d'une même entreprise
- › Tarifs spécifiques pour les personnes en recherche d'emploi : nous consulter

INTER

Pensez à construire avec nous votre PARCOURS de formations.

Nos PARCOURS

Quelques exemples :

Parcours 1
Management
→ Aspects humains et psychologiques du management
→ S'affirmer dans son rôle de manager
→ Prévenir et maîtriser les risques psychosociaux

Parcours 2
Ressources Humaines
→ Aspects humains et psychologiques du management
→ L'essentiel des RH pour TPE/PME
→ Prévenir et maîtriser les risques psychosociaux

Parcours 3
Commerce international
→ L'essentiel des achats et de la négociation commerciale pour TPE/ PME
→ Premiers pas à l'import-export/ International trade practices
→ International logistics

Parcours 4
Création/Reprise pour non financier
→ Introduction aux états financiers - niveau I
→ Savoir lire et interpréter bilan et compte de résultat - niveau II
→ Elaborer un Business Plan
→ Evaluation d'entreprise : maîtriser les techniques essentielles
→ Gérer efficacement sa trésorerie et la relation bancaire

Parcours 5
Dirigeant
→ S'affirmer dans son rôle de manager
→ Analyse financière approfondie - niveau expert
→ Evaluation d'entreprise : maîtriser les techniques essentielles

*voir les pages des formations dans le calendrier pp.4-5

& *intra* entreprises : d'emploi

Notre fonctionnement

→ Un rendez-vous client en présence du ou des intervenants pour construire à vos côtés une formation **sur mesure**

→ Formation réalisée à votre convenance à l'IAE Bordeaux ou dans vos locaux

→ Groupes de 5 à 15 stagiaires

→ Période et dates à définir ensemble

→ Ils nous font confiance : Cap Sciences • CUB • CDiscount • Aster 33 • Colas • CNRS • Legrand • Groupe La Poste • Région Aquitaine • Maïsadour • ENAP • I.R.A • Aquitem • Association Aquitaine «Envol» • CCI • Aquitanis • Groupe Casino, etc.

INTRA

En *intra*-entreprise, retrouvez toute notre offre de formations *inter* décrite dans ce catalogue, **ainsi que d'autres formations sur mesure déclinables dans chacun de nos domaines d'expertise.**

Quelques exemples :

RH et Management

→ Pilotage de la masse salariale
→ L'entretien professionnel
→ Mesurer et développer le capital humain de vos salariés et de votre organisation
→ Rôle et missions des IRP et du CE
→ Résolution des conflits
→ Construire et optimiser son plan de formation

Commerce et Marketing

→L'essentiel du Web en 3 jours
→Assurer une présence sur le web à faible coût (pour TPE)

Finance

→Savoir lire et interpréter les états financiers d'une collectivité locale, d'une association ou d'un hôpital
→Montages LBO

Experts et Dirigeants

→ Organiser et manager un projet de Systèmes d'Information ou d'Evénementiel
→ Optimiser la performance de votre organisation : création de richesse et de valeur, tableaux de bord

Nos CONFÉRENCES

Mobilisez vos salariés autrement !
Pensez à leur offrir une conférence...

RH et Management

→ Faut-il échouer pour réussir ?
→ Motiver la génération Y : mission (im)possible ?
→ Salariés, Patrons : y-a-t-il une juste rémunération ?
→ RSE et notation sociale des entreprises

Commerce et Marketing

→ E-réputation : comment gérer votre image pro sur les réseaux sociaux ?
→ Quel marketing pour quel vin (bio, étiquetage,...) ?

Finance

→ Quel avenir pour les relations banques - entreprises ?
→ Le financement du développement durable

Experts et Dirigeants

→ La RSE, un modèle créateur de valeur
→ Capital humain : un levier de croissance et de performance ?

Contact
www.iae-bordeaux.fr
rubrique Nos formations
formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Index des mots-clés

A
ABC ... 32
actif net ... 28
achats ... 16
appel d'offre ... 16
AMF/ AMRAE ... 33, 34
amortissement ... 24
analyse financière ... 24, 25, 27
anglais des affaires ... 20
audit interne ... 33, 34, 35
AWB ... 20

B
banque/ bancaire ... 26, 28
BFR ... 25
bilan ... 24, 25, 27
bilan social ... 10
BSC (Balance ScoredCard) ... 32
budget ... 25, 38
business ... 17, 21
business english ... 20
Business Plan ... 38

C
CAF ... 25
cash-flow ... 26, 29
certificat d'origine ... 20
changes ... 29
CHSCT ... 12
commerce international ... 18
communication ... 11, 17
communication financière ... 24, 27, 39
comptabilité ... 24, 25, 27
compte de résultat ... 24, 25, 27
company ... 17
conduite du changement ... 13
connaissance de soi ... 11
consolidation ... 27
contrôle ... 27, 32, 33, 36
contrôle interne ... 33, 34, 35
COSO ... 33, 34
coûts ... 16, 32
coût complet ... 32
customer/ client ... 17, 21
CPF ... 12

D
détection ... 34, 35
document unique ... 10
DP ... 12
droit du travail ... 12
durable ... 16
douanes ... 18

E
évaluation ... 28, 33, 34
échanges multiculturels ... 21
émotions ... 39
environnement de contrôle ... 33
états financiers ... 24, 25
éthique ... 35

F
financial accounting ... 29
fournisseurs ... 16
formation ... 12
flux ... 26, 36
fraude / anti-fraude ... 35

G
gestion ... 14, 26, 32, 39
gestion de projet ... 14
goodwill ... 27, 28
gouvernance ... 39
GPEC ... 12

I
IAS ... 28, 29
IFRS ... 27, 28, 29
immersion ... 20
import/ export ... 18
incoterms ... 18
individu ... 11, 39
inventories ... 29
investissement ... 24, 36, 38
intégration globale ... 27
IRP ... 12

J
jurisprudence ... 12

L
lancement de produit ... 14
leadership ... 13, 14
liquidité ... 26, 36
logistique/ logistics ... 21

M
marges ... 16
marketing ... 20, 21
marketing concepts ... 17
marketing plan ... 17
manager coach ... 13
manager/ management ... 11, 13, 14, 21, 34, 35
management d'équipe ... 13, 14
méthode DCF ... 28
motivation ... 13, 14, 18

N
négociation/ négocier ... 16, 20, 26, 28
nomenclature ... 20
norme IAS ... 28, 29, 36

P
patrimoine ... 39
performance ... 11, 13, 14, 16, 19, 24, 29, 32, 36, 39
pilotage ... 14, 34, 36
plan de financement ... 26
prévention ... 10, 35
property ... 29
prud'hommes ... 12
psychologie ... 11, 39

R
ratios ... 25, 27, 36
relations interpersonnelles ... 11
reporting financier ... 27, 32
rentabilité ... 24, 32, 36
risk management ... 26
risques ... 14, 16, 25, 26, 27, 33, 34, 35
ROI ... 36
RPS ... 10
RSE ... 12

S
santé ... 10
SIG ... 25
socio-types ... 13
solvabilité ... 24, 36
stratégie/ strategy ... 16, 17, 21, 32, 35
stress ... 10
système d'alerte ... 35
Supply Chain Management ... 21

T
tableau de bord ... 14, 25, 32
TOEIC ... 20
transport ... 18
transmission ... 28, 39
trésorerie ... 26, 38
TRI ... 38

V
valeur/ value ... 17, 21, 36, 38, 39
VAN ... 36, 38

iae BORDEAUX
école universitaire de management

Catalogue 2014/2015

Ressources Humaines & Management

www.iae-bordeaux.fr

Prévenir et maîtriser les risques psychosociaux

Suivez le parcours «Management» ou «Ressources Humaines» (voir p.6)

Troubles de la concentration, du sommeil, absentéisme, présentéisme..., un nombre grandissant de salariés déclare souffrir au travail : autant de symptômes révélant des situations de stress, des difficultés relationnelles pouvant aller parfois jusqu'au harcèlement ou aux violences au travail.
Indépendamment de leurs effets évidents sur la santé des individus, les risques psychosociaux ont également un impact sur la performance générale des entreprises et leur image.
Cette formation resitue les risques psychosociaux dans leur cadre juridique, met en avant les problématiques managériales et présente les méthodes jugées aujourd'hui les plus pertinentes pour prévenir et maîtriser les risques psychosociaux.

OBJECTIFS

- Savoir s'orienter dans la réglementation applicable
- Entre bien-être et harcèlement : définir une limite aux risques psychosociaux
- Donner les outils et méthodes pour identifier et maîtriser les risques psychosociaux
- Discerner les rôles des instances et des responsables au sein de l'entreprise

PUBLIC CIBLE Tous managers
METHODE PEDAGOGIQUE
Apports théoriques, mises en situation, débriefing en groupe, étude de cas, et recherche d'amélioration.

DATES 2 jours (14h)
1ère session : Lundi 24 et mardi 25 novembre 2014
2ème session : Lundi 11 et mardi 12 mai 2015
3ème session : Lundi 23 et mardi 24 novembre 2015

CODE GRH01
TARIF 840 € net
Autres dates : nous contacter
LIEU IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

PROGRAMME

Situer le contexte juridique

- Les définitions officielles des risques psychosociaux
- Les textes relatifs aux risques psychosociaux
- Les acteurs et leurs rôles respectifs

Apprendre à détecter le risque

- Comprendre le stress (physiologique, émotionnel, cognitif)
- Comprendre les différents types de risques psychosociaux
- Savoir « détecter » les risques (pré-diagnostic)
- Rassembler, lire, interpréter les 40 indicateurs

Evaluer le risque

- Dispositifs et outils de mesure du risque : forces et faiblesses
- Méthodologie d'une approche interdisciplinaire de la mesure (CHSCT, Direccte, experts en sécurité, en RH…)
- Savoir poser un diagnostic professionnel

Elaborer un plan d'actions de prévention

- Les actions pour prévenir les risques : prévention primaire
- Les actions face au risque : prévention secondaire
- La prise en charge des individus : prévention tertiaire

Votre animateur

Stéphane SEIRACQ
Coach et médiateur professionnel
Co-responsable du DU Coaching à l'IAE Bordeaux

TÉMOIGNAGE

« Cette formation m'a permis de mieux me connaître et de réfléchir à mon comportement et à celui de mes collaborateurs par rapport aux situations de stress. Précisions importantes sur le harcèlement. Etudes de cas intéressantes »
Laurence - mars 2014

Aspects humains et psychologiques du management

Suivez le parcours «Management» ou «Ressources Humaines» (voir p.6)

A chaque instant de sa mission, le manager se retrouve confronté à ce qu'il y a de plus insaisissable et de moins prévisible : l'humain.
Manager les hommes, c'est savoir décrypter leurs modes de fonctionnement au sein de l'organisation, c'est surtout se connaître soi-même, avoir exploré ses limites et ses zones de confort.
Manager c'est aussi savoir communiquer : écouter, échanger, proposer, motiver, convaincre.
Cette formation pose les bases d'une communication managériale plus cohérente et apaisée pour un travail en équipe plus efficace et performant.

OBJECTIFS

- Mieux comprendre les enjeux de la relation au travail, les comportements, les dysfonctionnements relationnels en général, et surtout ceux de ses collaborateurs
- Réfléchir sur sa manière de communiquer, et donc de manager
- Disposer d'outils théoriques et pratiques en situation managériale sous l'angle du comportement
- Analyser les situations vécues

LES + IAE	Mises en situation et jeux de rôles : travail sur les postures et attitudes des participants, les messages verbaux et non verbaux
PUBLIC CIBLE	Tout public
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Jeudi 23 et vendredi 24 octobre 2014 2ème session : Jeudi 26 et vendredi 27 mars 2015 3ème session : Lundi 5 et mardi 6 octobre 2015
CODE	GRH02
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

La psychogénèse
- Comprendre la structure psychique de l'individu venant poser les bases des relations interpersonnelles en milieu professionnel
- Comprendre son propre mode de fonctionnement, ses représentations, ses zones de confort

Les principaux dysfonctionnements relationnels et les pathologies professionnelles les plus courantes

Quelques outils pour mieux appréhender la communication en situation managériale
- L'analyse transactionnelle
- L'approche systémique
- L'empathie, le cadre et les limites, etc.

Conséquences dans les processus managériaux : cas réels rencontrés en entreprise

Votre animatrice

Séverine CAMUS
18 ans d'expérience à des postes de cadre en TPE/PME et RRH d'un grand groupe viticole multi-sites
Praticien spécialisé en psychologie des individus

TÉMOIGNAGES

« Ce type de formation devrait être obligatoire lors de toute prise de fonction managériale »
Thierry - mai 2013

« Bravo. Ca change des formations habituelles. »
Alise - mars 2014

>> Poursuivez en Master 2 Ressources Humaines en Formation Continue

L'essentiel des RH pour TPE/PME

Suivez le parcours «Ressources Humaines» (voir p.6)

Droit du travail, relations contractuelles, procédures disciplinaires, obligations légales, entretiens individuels, relations avec les IRP, formation professionnelle, sécurité, règlement intérieur, etc.
Des sujets incontournables de la vie de l'entreprise, dont la mise en place et le suivi au sein des TPE/PME non pourvues de poste dédié sont souvent dévolus à une ou plusieurs personne(s) relais dont ce n'est pas le métier.
Cette formation qui se veut pratique, permet de dresser un tableau des points et outils incontournables de la vie sociale de l'entreprise de type TPE ou PME.

OBJECTIFS

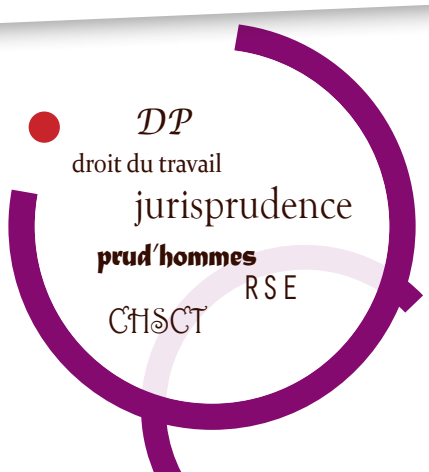
- Se repérer dans le champ législatif : le recommandé, l'obligatoire, le réalisable
- Se mettre à jour des évolutions législatives en matière sociale
- Etre en capacité d'anticiper les risques (humains, juridiques, financiers) pour mieux s'en prémunir
- Connaître et se doter des différents outils de développement RH adaptés aux TPE et PME
- Valoriser le potentiel Humain dans les petites structures

LES + IAE	Outils offerts au cours de la formation : modèle de règlement intérieur, proposition de livret d'accueil, modèle de plan de formation, trame d'entretien professionnel, modèle de fiche de mission.
PUBLIC CIBLE	Toute personne en charge du personnel et/ou du social, de la formation, … au sein d'une TPE/PME
DATES	3 jeudis non continus (21h) 1ère session : les jeudis 18, 25 sept. et 16 oct. 2014 2ème session : les jeudis 9, 16 avril et 21 mai 2015 3ème session : les jeudis 17, 24 sept. et 15 oct. 2015
CODE	GRH03
TARIF	1260 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

TÉMOIGNAGE

« Formation très structurée, axée sur le pratique (beaucoup d'exemples, documents, supports, modèles). Dédramatise la fonction. A recommander !»
Sandrine - avril-mai 2014



PROGRAMME

Définir les Ressources Humaines dans les TPE/PME

- Connaître les bases de la gestion des Ressources Humaines
- Comment l'adapter aux structures non pourvues de postes dédiés

Connaître le champ législatif de la vie de l'entreprise

- Le règlement intérieur, le livret d'accueil, les affichages légaux
- Les accords d'entreprise obligatoires
- La médecine du travail et les visites médicales
- Santé et sécurité : le minimum obligatoire
- La contribution AGEFIPH et les leviers de financement

Etablir les relations contractuelles de l'embauche à la rupture du contrat

- Le contrat de travail, le temps de travail, la rupture du contrat de travail, le contentieux social

Assurer les relations avec les IRP (Institutions Représentatives du Personnel)

- Les différentes IRP, leur rôle, les consultations obligatoires
- Comment assurer une bonne relation, la bonne attitude en cas de tension, la protection spécifique des représentants du personnel

Assurer une veille sociale et juridique

La RSE (Responsabilité Sociale des Entreprises)

- Principe et obligations
- Les enjeux pour l'entreprise (en terme d'image, d'enjeu financier, de responsabilité)

Construire et optimiser le plan de formation

- Les axes principaux du plan
- Les formations imputables / non imputables
- Les différents outils de formation (CIF, CPF/DIF, Bilan de Compétences, …) et leurs montages administratifs
- Optimisation du financement du plan

Développer les compétences

- La grille de salaires
- Les fiches de mission
- La Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC)
- L'entretien professionnel

Vos animateurs

Séverine CAMUS
18 ans d'expérience à des postes de cadre en TPE/PME et RRH d'un grand groupe viticole multi-sites
et
Jean-Jacques ZUNINO
20 ans d'expérience à des postes de direction RH dans les secteurs des services et industriel
Intervenant D.U Coaching en entreprises de l'IAE Bordeaux

S'affirmer dans son rôle de manager

Suivez le parcours «Management» ou «Dirigeant »(voir p.6)

Le management commence par se connaître soi même, pour pouvoir travailler son leadership et donc influer sur son environnement. Le développement des compétences de ses collaborateurs, l'utilisation des leviers de motivation, la conduite du changement au quotidien, l'identification du profil psycho-social de ses collaborateurs, l'utilisation du management situationnel, ... sont autant d'éléments incontournables pour le "manager coach" afin de stimuler ses équipes et transformer leur énergie en performance économique.

OBJECTIFS

- Travailler son leadership
- Comprendre les mécanismes de la motivation
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Personnaliser la relation pour plus d'efficacité
- Utiliser le feedback comme véritable outil managérial
- Conduire le changement au quotidien et non pas subir le changement

PUBLIC CIBLE	Tout public et plus particulièrement les managers, entrepreneurs ou dirigeants d'entreprise
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Jeudi 6 et vendredi 7 nov. 2014 2ème session : Jeudi 2 et vendredi 3 avril 2015 3ème session : Jeudi 26 et vendredi 27 nov. 2015
CODE	GRH04
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

Vos animateurs

Jean-Jacques ZUNINO
20 ans d'expérience à des postes de direction RH dans les secteurs des services et industriel
Intervenant D.U Coaching en Entreprises de l'IAE Bordeaux

et

Catherine FABRE
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux

PROGRAMME

Introduction : Enjeux et évolution de l'environnement du manager et de ses prises de décisions

Apprendre à se connaître pour mieux manager les autres

- La devise du manager
- Le mécanisme de la perception
- Les parasitages de la prise de décision : éviter les pièges
- Savoir utiliser le « feedback »

Travailler son Leadership

- Qu'est ce que le Leadership ?
- Améliorer son leadership pour améliorer sa performance managériale
- Savoir dire non
- L'alignement des systèmes de valeurs (la Société, l'entreprise, le manager, les collaborateurs)

Comprendre le mécanisme de la motivation

- Au départ, la Pyramide de Maslow
- Les principes de la motivation
- Comprendre les mécanismes de la perception pour mieux identifier le degré de motivation de ses collaborateurs

Identifier les socio-styles de ses collaborateurs pour mieux les manager (et éviter les « impairs »)

- Présentation des 4 styles
- Apprendre à gérer chaque style (adapter son registre de communication et son style managérial, utiliser les bons leviers de motivation pour chaque style, …)

Utiliser le management situationnel pour améliorer la performance de ses équipes

- Les 4 styles managériaux
- Savoir les utiliser en fonction des personnes et des circonstances

Conduire le changement au quotidien

- Le mécanisme du changement : les 3 phases à connaître
- Conduire le changement, qu'il soit imposé ou décidé

Gérer une équipe qui dysfonctionne

- Une approche simple, pragmatique et efficace !
- Mener un entretien de (re)cadrage
- Fédérer une équipe : des points clés à connaître

TÉMOIGNAGE

« Excellente formation animée par un excellent pédagogue qui l'oriente sur des problématiques réelles et des cas concrets rencontrés en entreprise. »
Stéphane - avril 2014

>> NOUVEAU

Gestion de projet
un outil clé pour développer une PME

Vous envisagez la mise en place d'un projet spécifique pour votre entreprise ou celle de l'un de vos clients: lancement de produit, événement exceptionnel, réorganisation du management ?
Cette formation a pour objectif de vous aider à comprendre les enjeux de la gestion de projet en tant qu'outil de développement et de création de valeur pour l'entreprise. De manière opérationnelle, elle vous permet de comprendre les composantes essentielles de la gestion de projet et de maîtriser les conditions d'une mise en place réussie d'un point de vue technique, financier et humain.

OBJECTIFS

- Comprendre les dimensions clés de la gestion de projet
- Savoir définir un projet
- Planifier l'exécution et le contrôle
- Evaluer et piloter le management de projet

PUBLIC CIBLE Tout public
DATES 2 jours (14h)
1ère session : Lundi 18 et mardi 19 mai 2015
2ème session : Jeudi 5 et vendredi 6 nov. 2015
CODE GRH05
TARIF 840 € net
Autres dates : nous contacter
LIEU IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

PROGRAMME

La gestion de projet : pourquoi et comment

- Les contextes de la gestion de projet
- Les structures appropriées à la gestion de projet
- Les outils techniques associés à la gestion de projet
- Les profils et compétences des gestionnaires de projets

L'instauration de la gestion de projet

- Les phases du projet
- La gestion des risques du projet
- Le management des équipes projets
- Vers un pilotage des projets

L'évaluation et la dynamique de la gestion de projet

- La dimension économique, technique et financière
- Le développement humain par la gestion de projet : motivation, culture et leadership
- Vers un tableau de bord de la gestion de projet

Vos animateurs

Xavier LEPERS
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
et
Thierry CLOUTET
Responsable de projet chez un équipementier aéronautique de la région Aquitaine

Gestion de projet
management d'équipe
lancement de produit

Commerce & Marketing

>> NOUVEAU

L'essentiel des achats et de la négociation commerciale pour TPE/PME

Suivez le parcours « Commerce International» (voir p.6)

La valeur achetée par une entreprise représente souvent plus de la moitié de son chiffre d'affaires. Chaque gain réalisé a alors un impact conséquent sur le résultat net de l'entreprise et donc sur sa performance.
Cette formation vous aidera à mettre en place dans votre entreprise les actions nécessaires pour optimiser vos profits en maintenant des relations durables avec vos fournisseurs.
A cette fin, elle donne les clés d'une négociation commerciale réussie.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux d'un service achats
- Définir les stratégies et orientations du service achats
- Maîtriser les risques inhérents aux achats par l'utilisation d'outils
- Préparer et mener une négociation

LES + IAE Kit d'outils pour rationaliser la fonction achats

PUBLIC CIBLE	Toute personne en charge des achats ou de la négociation avec les fournisseurs, en TPE/ PME et multinationale.
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Jeudi 19 et vendredi 20 mars 2015 2ème session : Lundi 28 et mardi 29 septembre 2015
CODE	MKG01
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Définir la fonction achats

- Les enjeux de l'acheteur
- Les missions

Etablir une stratégie adaptée : stratégies et tactiques achats

- Adapter sa stratégie et ses tactiques aux risques des marchés fournisseurs
- Définir l'ensemble des leviers de l'acheteur

Maîtriser les risques aux achats : les outils de l'acheteur

- Cahier des charges
- Appel d'offre
- Grille de sélection des fournisseurs

Démystifier la négociation

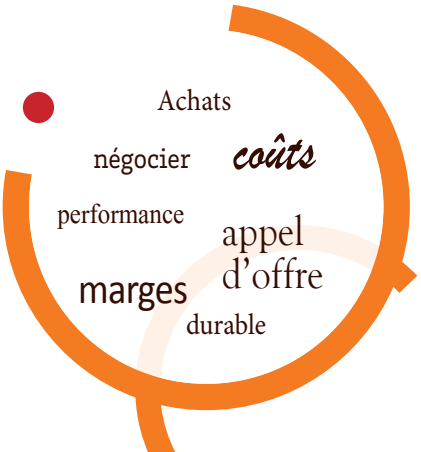
- Principes de bases
- Le contexte gagnant-gagnant
- Les tactiques
- Les séquences (se préparer, la prise de contact, argumenter, conclure)
- Guide d'entretien de négociation

Vos animateurs

Karen GEITZHOLZ
20 ans d'expérience à des postes de cadre dans les achats au sein de différentes structures (de la TPE à la multinationale)

et

Jocelyn HUSSER
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux



>> NOUVEAU

Key marketing concepts for your company

The objective is to introduce key marketing concepts, explaining how companies implement them in their activities. Marketing management seeks to meet organizational objectives by effectively satisfying customers in a dynamic environment. The course provides an overview of marketing concepts and processes and the opportunity to use them in simulated business situations.

LEARNING OBJECTIVES

- To understand key marketing concepts and frameworks
- To be able to use marketing concepts and apply marketing tools to make business decisions

IAE'S ASSET	Intercultural sharing : join a group of foreign students
TARGETED AUDIENCE	Accessible to everyone
REQUIREMENT	Requested level C1 in English
ORGANISATION	4 days (12h) Every morning from 27 to 30 January 2015 (from 9 to 12 a.m)
CODE	MKG02
NET PRICES	590 € for company 360 € for job seeker
PLACE	IAE Bordeaux - Bastide area
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Other sessions : contact us

COURSE DESCRIPTION

Defining Marketing and the Marketing Process

- Marketing : creating and capturing customer value
- Company and marketing strategy

Understanding the Marketplace

- The marketing plan
- Analyzing the marketing environment

Designing a Marketing Strategy

- Customer-driven marketing strategy : creating value for target customers

Designing a Marketing Program

- Product, price, channel and communications strategies

Your instructor

Oscar MARTIN MARTIN
Associate professor in Public University of Navarra

>> Disponible en français ou en anglais

Premiers pas à l'import-export
International trade practices

Suivez le parcours « Commerce International» (voir p.6)

Elaborer une offre à l'international, constituer le dossier administratif export ou import, pouvoir négocier avec un transporteur ou un transitaire, réaliser le passage en douane : autant d'étapes à maîtriser par toute entreprise qui souhaite se lancer à l'export et tout porteur d'un projet de création à l'international. Cette formation est disponible en français et en anglais.

OBJECTIFS

- Former aux principales Techniques de Commerce International ; acquérir une connaissance globale des mécanismes Import/Export
- Etre en capacité de participer activement au développement des activités internationales de l'entreprise
- Créer et développer son activité à l'international

LES + IAE	> Formation disponible en français ou en anglais > Possibilité d'obtenir 3 ECTS > Echanges interculturels : rejoignez un groupe d'étudiants étrangers
PUBLIC CIBLE	Toute personne devant initier ou accompagner un projet de développement à l'international : créateurs d'entreprises, dirigeants, managers, collaborateurs d'un service import-export.
DATES	20 heures En français : 1/2 journées réparties entre le 13 octobre et le 26 novembre 2014 En anglais (pré-requis : niveau C1 en anglais) : 1ère session : 1/2 journées réparties entre le 17 et le 26 novembre 2014 2ème session : 2, 9 et 17 décembre 2014 (3 jours)
CODE	MKG03
TARIF	980 € net pour les entreprises 600 € net pour les particuliers et demandeurs d'emplois Option : +60€ pour obtenir 3 ECTS
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

PROGRAMME

Elaborer une offre a l'international

- Maîtriser le contenu de l'offre à l'international
- Rédiger une pro-forma

Comprendre la logique des INCOTERMS (International Commercial TERMS)

- Distinguer les caractéristiques des différents incoterms
- Comprendre leur mode de fonctionnement
- Identifier ceux correspondant à son projet d'internationalisation

Réaliser le passage des douanes

- Déterminer le numéro de nomenclature douanière de son produit
- Appréhender les bases de calcul des droits et taxes correspondants

Maitriser les operations logistiques et de transport

- Maîtriser les règles de calcul et de négociation de base
- Connaître les documents de transport

Vos animateurs

Sylvie PERRIN
25 ans d'expérience à l'International et Expatriation (Afrique de l'Ouest, Turquie, Europe)

ou

Philippe SOUGRATI
20 ans d'expérience en transport international et logistique

International

Anglais des affaires :
soyez à l'aise à l'écrit comme à l'oral

Cette formation de 35 heures vous permettra d'aborder avec aisance les situations de relations d'affaires en anglais, et ce, à l'écrit comme à l'oral.

OBJECTIFS

→ Se sentir à l'aise au quotidien dans un environnement de travail multiculturel et/ou anglophone :
- Professionnaliser sa compréhension et son expression écrite
- Améliorer sa compréhension et son expression orale

→ Préparer le TOEIC (possibilité de le passer en fin de formation)

LES + IAE*

› Préparation au TOEIC ; possibilité de le passer en fin de formation

› Immersion pendant la formation :

- échanges avec des professionnels américains
- possibilité de participer à 3 Business Breakfasts de l'IAE en partenariat avec le C.C.E.F
- possibilité de participer aux conférences animées par les professeurs invités américains des universités partenaires NIU (Chicago) et St Mary's (Texas)

(* non obligatoire, gratuit, en sus des 35h)

PUBLIC CIBLE	Toute personne souhaitant améliorer son niveau d'anglais des affaires
PRÉ-REQUIS	Niveau B2 ou intermédiaire en anglais → à passer gratuitement (durée 30 mn) : http://elt.oup.com/student/practicegrammar/test Choisir le niveau intermédiaire : si > 60% = niveau B2
DATES	35 heures réparties en ½ journées de septembre 2015 à décembre 2015
CODE	INT01
TARIF	Tarif entreprise : 1600 € net Tarif particulier et demandeur d'emploi : 890 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

PROGRAMME

Parcours pédagogiques par niveau (I et II) : évaluation le 1er jour de la formation

› Pratiquer l'anglais des affaires : vocabulaire spécifique et structures grammaticales incontournables de la vie en entreprise

› Savoir conduire des réunions, rédiger des comptes-rendus, mener des entretiens de négociation … en utilisant les termes appropriés

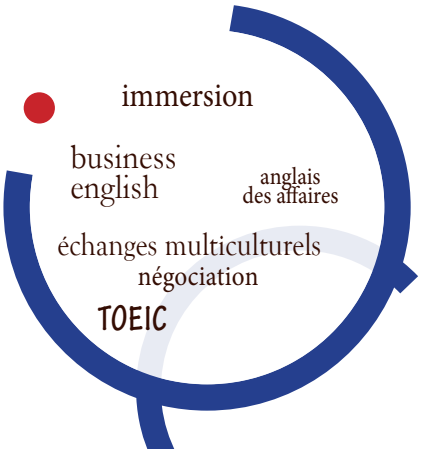
› Savoir présenter et commenter des documents d'entreprise de façon structurée et argumentée (graphiques, tableaux, données chiffrées)

› Analyser, comprendre, commenter et synthétiser des faits d'actualité ou des données professionnelles à partir de supports vidéo, audio et d'articles issus de la presse spécialisée

› Utiliser l'anglais spécialisé dans les domaines du marketing et des ressources humaines

Vos animatrices

Helena LAMOULIATTE-SCHMITT
Maître de conférences en langue anglaise à l'IAE Bordeaux
ou
Anna HOUSTON
Professeur agrégé en langue anglaise à l'IAE Bordeaux



>> NOUVEAU

International logistics

Suivez le parcours « Commerce International» (voir p.6)

This course is an introduction to Supply Chain Management processes and its application on the field.

LEARNING OBJECTIVES

- To understand the core processes of SCM
- Be able to use SCM's principles on field

IAE'S ASSET
> Intercultural sharing : join a group of foreign students
> First training session : you can obtain 3 European Credits Transfer System (E.C.T.S)

TARGETED AUDIENCE
Accessible to everyone

REQUIREMENT Requested level C1 in English

ORGANISATION
20 hours
1st training session : 7 days from 8 to 28 January 2015
2nd training session : 12, 19 and 25 March 2015 (3 days)

CODE INT02

Schedule : contact us

NET PRICES 980 € for company + optional 60€ for ECTS
600 € for job seeker + optional 60€ for ECTS

PLACE IAE Bordeaux - Quartier Bastide

CONTACT formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

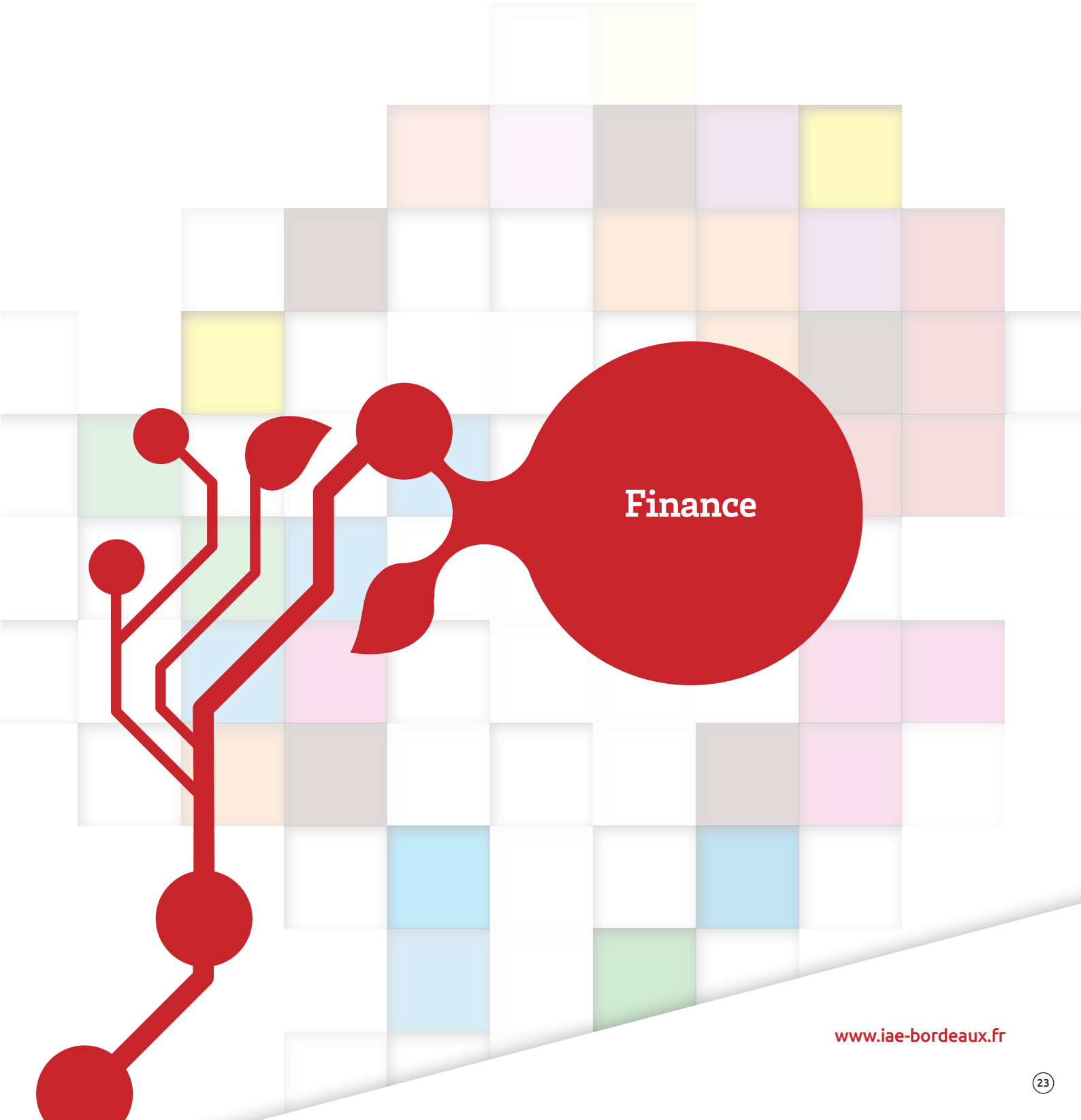
COURSE DESCRIPTION

- Identify flow from suppliers upto customers
- Why do forecasting & planning are necessary
- Approach of warehousing and distribution
- Select the appropriate mean of transport according to the business needs
- How to secure the goods with the packing and insurance
- Why do we need traçability ?
- What Lean Supply Chain mean ?
- Marketing : creating and capturing customer value
- Company and marketing strategy

Your instructors

Philippe SOUGRATI
20 years of logistics and international transport experience
or
Sylvie PERRIN
25 years of international trade practices experience

Notes



Finance

Introduction aux états financiers
niveau I

Suivez le parcours « Création/ reprise pour non financier» (voir p.6)

Destinée aux débutants, cette formation présente les principaux concepts et mécanismes élémentaires nécessaires à la lecture des états financiers (bilan, compte de résultat,...). Elle permet d'acquérir le vocabulaire comptable et financier, de comprendre la logique de construction du bilan et du compte de résultat, ainsi que de mesurer l'impact des décisions courantes sur ceux-ci. Elle constitue une introduction à la maîtrise des outils de l'analyse financière (cf. formation niveau II, page 25).

OBJECTIFS

- Connaître les concepts de base (capital, créancier, trésorerie, …) et les mécanismes élémentaires (débit/crédit, produits/charges, …) nécessaires à la lecture des états financiers
- Comprendre l'impact des décisions stratégiques, commerciales, sociales sur les comptes de l'entreprise
- Identifier le rôle des états financiers dans la mesure de la performance de l'entreprise et comme outils de communication

PROGRAMME

Comprendre le circuit financier fondamental

- Les interdépendances entre « investissement », « financement » et « exploitation »

Connaître les objectifs nécessaires à l'équilibre financier

- La difficile conciliation entre « rentabilité » et « solvabilité »
- La satisfaction de parties prenantes aux intérêts divergents

Découvrir le processus d'élaboration des états financiers

- Les étapes menant au bilan et au compte de résultat
- La structure du bilan et du compte de résultat

PUBLIC CIBLE	Toute personne souhaitant se familiariser avec le vocabulaire financier et/ou acquérir des bases en gestion
IMPORTANT	Cette formation est un pré-requis pour plusieurs formations de ce catalogue
DATES	1 jour (7h) 1ère session : Lundi 6 octobre 2014 2ème session : Vendredi 27 mars 2015 3ème session : Vendredi 18 septembre 2015
CODE	FIN01
TARIF	450 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

Vos animateurs

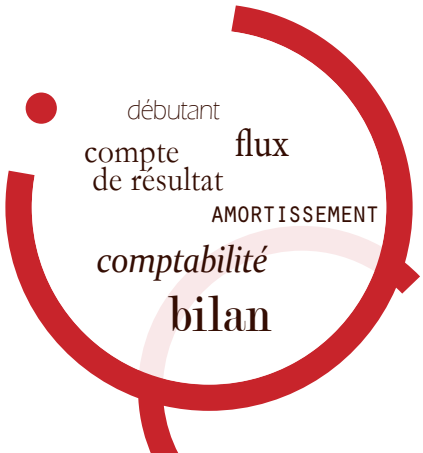
Elisabeth BERTIN
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
Présidente de l'IFACI Aquitaine

ou

Jean-Etienne PALARD
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
5 ans d'expérience en banque d'affaires et en audit des organisations
Membre de la Société Française des Analystes Financiers (SFAF)

ou

Corinne GOURMEL-ROUGER
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux



TÉMOIGNAGE

« Pédagogie très claire, permettant l'assimilation progressive de concepts parfois complexes en un temps court. Merci beaucoup.»

Sandrine - avril 2014

>> Déclinable pour les collectivités locales, les associations, les hôpitaux...

Savoir lire et interpréter bilan et compte de résultat

niveau II

Suivez le parcours « Création/ reprise pour non financier» (voir p.6)

De nombreux acteurs utilisent les indicateurs financiers pour s'intéresser :
- à la performance et à la solvabilité d'une entreprise cliente, fournisseur ou concurrente
- aux points forts et aux axes d'amélioration de leur propre entreprise
- à la construction d'un budget et de tableaux de bord financiers

Pragmatique, cette formation vous donne toutes les techniques pour réaliser une analyse et un diagnostic financiers d'entreprise. Elle vous apprend en outre à construire un budget et des tableaux de bord.

OBJECTIFS

- Maîtriser les outils d'analyse financière
- Comprendre et analyser les comptes d'une entreprise
- Evaluer le risque d'une entreprise
- Réaliser un diagnostic financier
- Savoir construire un budget et des tableaux de bord financiers

PUBLIC CIBLE	Tout public non financier : commerciaux, acheteurs, cadres RH, etc.
PRÉ-REQUIS	Il est conseillé d'avoir suivi la formation «Introduction aux états financiers - niveau I» (p.24)
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Mardi 7 et mercredi 8 octobre 2014 2ème session : Jeudi 9 et vendredi 10 avril 2015 3ème session : Jeudi 19 et vendredi 20 novembre 2015
CODE	FIN02
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Comprendre les états financiers

- Savoir lire un bilan et un compte de résultat

Analyser les états financiers

- Maîtriser les principaux ratios (BFR, FR, CAF, SIG)
- Mesurer les marges et les rentabilités
- Evaluer l'endettement et le risque

Diagnostiquer les difficultés

- Les facteurs d'échecs
- La notation et le score

Construire un budget et des tableaux de bord (initiation)

- Etablir un budget
- Elaborer des tableaux de bord financiers

Vos animateurs

Jean-Pierre PICHARD-STAMFORD
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
ou
Jean-Etienne PALARD
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
Membre de la Société Française des Analystes Financiers (SFAF)

TÉMOIGNAGE

« Objectifs atteints : rafraîchir mes connaissances financières et mettre en pratique les acquis de cette formation »
Jérôme - avril 2014

Gérer efficacement sa trésorerie et la relation bancaire

Suivez le parcours « Création/ reprise pour non financier» (voir p.6)

Alors que de nombreuses entreprises gèrent encore leur trésorerie de manière passive et ne comprennent pas toujours les solutions qui leurs sont vendues, la crise financière récente a mis en évidence le caractère fondamental de la trésorerie de l'entreprise et la nécessité d'optimiser sa relation bancaire. Près de 70% des cas de faillite ont pour origine une difficulté de trésorerie (source : Euler-Hermes, 2012).

OBJECTIFS

- Gérer la trésorerie au quotidien
- Renforcer les connaissances sur les produits de trésorerie
- Optimiser la gestion des flux de trésorerie (cash-flows)
- Prévenir le risque clients tout en réduisant les retards et les impayés
- Développer les compétences des dirigeants d'entreprise sur la relation bancaire

PUBLIC CIBLE	Tout public et plus particulièrement : dirigeants de PME et TPE, RAF, créateurs d'entreprise, trésoriers, contrôleurs de gestion, comptables
PRÉ-REQUIS	Il est conseillé d'avoir suivi la formation «Introduction aux états financiers» (page 24)
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Jeudi 9 et vendredi 10 octobre 2014 2ème session : Mardi 12 et mercredi 13 mai 2015 3ème session : Jeudi 26 et vendredi 27 nov. 2015
CODE	FIN03
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Gérer la trésorerie

- Connaissance des produits bancaires et de trésorerie
- Modélisation d'un budget de trésorerie et d'un plan de financement (Excel : travail sur PC portable individuel)
- Optimisation des cash-flows et cash-management
- Risk management et gestion du poste client (DSO)

Optimiser la relation banque-entreprise

- Comprendre l'organisation bancaire
- Bien choisir sa banque et construire une collaboration efficace avec les partenaires financiers
- Préparer un dossier de financement
- Négocier avec son banquier
- Contrôler la bonne application des conditions bancaires

Vos animateurs

Jean-Etienne PALARD
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
5 ans d'expérience en banque d'affaires et en audit des organisations
Membre de la Société Française des Analystes Financiers (SFAF)
ou
Vincent MAYMO
Maître de conférences l'IAE Bordeaux

TÉMOIGNAGE

« Cette formation m'a révélé ce que je peux encore améliorer en gestion de trésorerie ou relation bancaire dans le cadre de mon travail. Un grand MERCI ! »
Jean-Marc - juin 2013

>> NOUVEAU

Analyse financière approfondie
niveau expert

Suivez le parcours « Dirigeant » (voir p.6)

Cette formation vous permettra d'approfondir les éléments clés de l'analyse financière pour des comptes de groupes en normes IFRS : notions de rentabilité (ROE, ROCE, ROA,...), de trésorerie (cash flows, free cash flows, etc.), d'équilibre financier, de structure financière, de solvabilité, de marges et de création de valeur. Elle vous permettra de déchiffrer la communication financière des groupes.

OBJECTIFS

- Maîtriser les notions essentielles des comptes de groupe et des différents liens financiers
- Maîtriser les techniques de l'intégration globale et de la mise en équivalence
- Comprendre les difficultés de la consolidation
- Etude de cas pour l'analyse financière
- Connaître les outils du reporting et de la communication financière
- Appréhender le référentiel IFRS

PUBLIC CIBLE	Cadres comptables et financiers, analystes financiers, analystes crédits, dirigeants d'entreprise, trésoriers
PRÉ-REQUIS	Il est conseillé d'avoir suivi les niveaux I et II de l'analyse financière (pp. 24-25)
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Lundi 1er et mardi 2 juin 2015 2ème session : Lundi 30 nov. et mardi 1er déc. 2015
CODE	FIN04
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Principes généraux sur la consolidation

- Définition de l'ensemble consolidé
- Les sociétés commerciales - les autres types d'entreprises
- Délimitation économique et juridique - lecture d'un organigramme de groupe
- Structure de groupe et ensemble consolidé
- Le contrôle exclusif - le contrôle conjoint - l'influence notable
- Les droits de vote à prendre en considération - les entités ad hoc - les cas d'exclusion de l'ensemble consolidé

Les méthodes de consolidation

- La méthode de l'intégration : finalités de la méthode – retraitement à opérer dans un groupe – calculs des droits et des participations – mise en évidence des minoritaires – présentation des états consolidés
- La méthode de la mise en équivalence : finalités de la méthode – calculs des droits et des participations – présentation des états consolidés

Les points d'approfondissement

- Détermination du goodwill : évaluation initiale – comptabilisation ultérieure
- Explication impôts exigibles / impôts différés : les différents types d'impôts différés - retraitement des impôts différés - conséquences comptables et fiscales
- La notion d'environnement économique - les taux et méthodes de conversion : moyen, clôture, historique, etc.
- La prise de contrôle par augmentation - les cessions de titres

Etude des documents consolidés

- Les états financiers consolidés
- Approfondissement de la lecture de l'annexe consolidée et du traitement de l'information
- Les principaux ratios impactés par l'analyse
- Les pièges de la consolidation

Etude de cas

Votre animateur

Pascal BARNETO
Professeur des universités à l'IAE Bordeaux

Evaluation d'entreprise
maîtriser les techniques essentielles

Suivez le parcours « Création/ reprise pour non financier» ou «Dirigeant » (voir p.6)

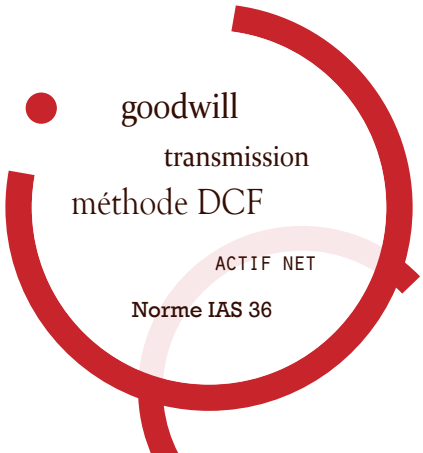
Sous l'effet conjoint de la mondialisation des échanges et du départ à la retraite de nombreux chefs d'entreprise, le nombre de cessions d'entreprises ne cesse d'augmenter. Les techniques d'évaluation se sont ainsi adaptées à ce nouvel environnement et sont utilisées dans de nombreuses situations (transmission, cession, augmentation de capital, fusion, restructuration,...). Cette formation présente, de manière approfondie et opérationnelle, ces différentes techniques en les adaptant à leur contexte.

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte de l'évaluation d'entreprise
- Disposer d'une méthodologie opérationnelle, étape par étape
- Renforcer ses connaissances sur les retraitements comptables et financiers
- Evaluer le patrimoine matériel et immatériel (goodwill)
- Mettre en œuvre efficacement les méthodes analogiques
- Déjouer les pièges de la méthode DCF
- Passer de la valeur au prix et maîtriser les techniques de négociation

PUBLIC CIBLE	Dirigeants de PME et TPE, DAF ou RAF, experts-comptables, commissaires aux comptes, gestionnaires de patrimoine, cadres bancaires
PRÉ-REQUIS	Il est conseillé d'avoir suivi les formations les niveaux I et II de l'analyse financière (pp.24-25)
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Jeudi 2 et vendredi 3 octobre 2014 2ème session : Mardi 9 et mercredi 10 juin 2015 3ème session : Jeudi 17 et vendredi 18 déc. 2015
CODE	FIN05
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter



PROGRAMME

Comprendre le contexte de l'évaluation d'entreprise

- Connaître le rôle de chaque spécialiste dans le cadre d'une évaluation (dirigeant, investisseurs, banque, avocats, expert-comptable, commissaire aux comptes,...)

Disposer d'une méthodologie opérationnelle, étape par étape

- Comprendre les techniques d'évaluation d'entreprise
- Identifier les avantages et inconvénients de chaque méthode
- Choisir la meilleure méthode en fonction du contexte d'une évaluation

Maitriser la méthode d'évaluation patrimoniale

- Evaluer le patrimoine matériel et immatériel (goodwill)
- Déjouer les pièges des retraitements comptables en normes françaises et en normes IFRS
- Savoir calculer le goodwill d'une entreprise (avec application de la norme IAS 36)

Mettre en œuvre efficacement les méthodes analogiques

- Où trouver la bonne information ?
- Identifier les entreprises et les opérations comparables
- Choisir le multiple adéquat

Evaluer efficacement par les méthodes actuarielles

- Savoir construire un business plan cohérent et complet
- Evaluer le coût moyen pondéré du capital sans erreur
- Comprendre les hypothèses du modèle DCF (bêta, prime de risque, taux de croissance à l'infini,...)
- Déjouer les pièges de la méthode DCF

Passer de la valeur au prix et maîtriser les techniques de négociation

Vos animateurs

Jean-Etienne PALARD
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
5 ans d'expérience en banque d'affaires et en audit des organisations
Membre de la Société Française des Analystes Financiers (SFAF)

et

Un directeur de cabinet d'Expertise Comptable – Commissariat aux comptes

>> NOUVEAU

International accounting

Understand the business language provided in financial statements by European companies, through International Financial Reporting standards.

LEARNING OBJECTIVES

- This course focuses on the performance of the European firms to essential external users such as investors and "analysts" through the annual reports
- Taking a « user » perspective throughout, whether discussing reporting principles or in the practice of financial analysis, logically this course presents a panorama of the financial information provided in IFRS system
- Gain practical experience in preparing accounts through the application of various accounting standards

IAE'S ASSET	> Intercultural sharing : join a group of foreign students. > The course will be delivered through a serie of lectures and discussions supported by practical exercises and case studies/articles
TARGETED AUDIENCE	Accessible to everyone
REQUIREMENT	Requested level C1 in English
ORGANISATION	24 hours - 2 parts 1st part : 12 hours from 4 November to 16 December 2014 2nd part : 12 hours from 21 January to 11 February 2015
CODE	FIN06
NET PRICES	1100 € for company 720 € for job seeker
PLACE	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Schedules : contact us

COURSE DESCRIPTION

A background to financial accounting & IFRS introduction characteristics, principles, history, GAAP, IFRS

- A background to financial accounting
- A history of occidental accounting
- Corporate reporting is it what investment professional expect

Financial Statements - preparation of statements of comprehensive income and financial position

- Overview of the information provided by financial statements : preparation of statements of comprehensive income
- Financial reporting priority : a European Investor view

Financial statements - preparation of statement of financial position

- Overview of the information provided by statement of financial position

Financial statements - preparation of cash flow statement

- Overview of the information provided by cash flow statement

Financial statements - preparation of a statement of changes in equity

- Overview of the information provided by statement of changes in equity

Understand the performance through an annual Report

- Groups presentation : an annual report of a European group
- Analysis & feed back

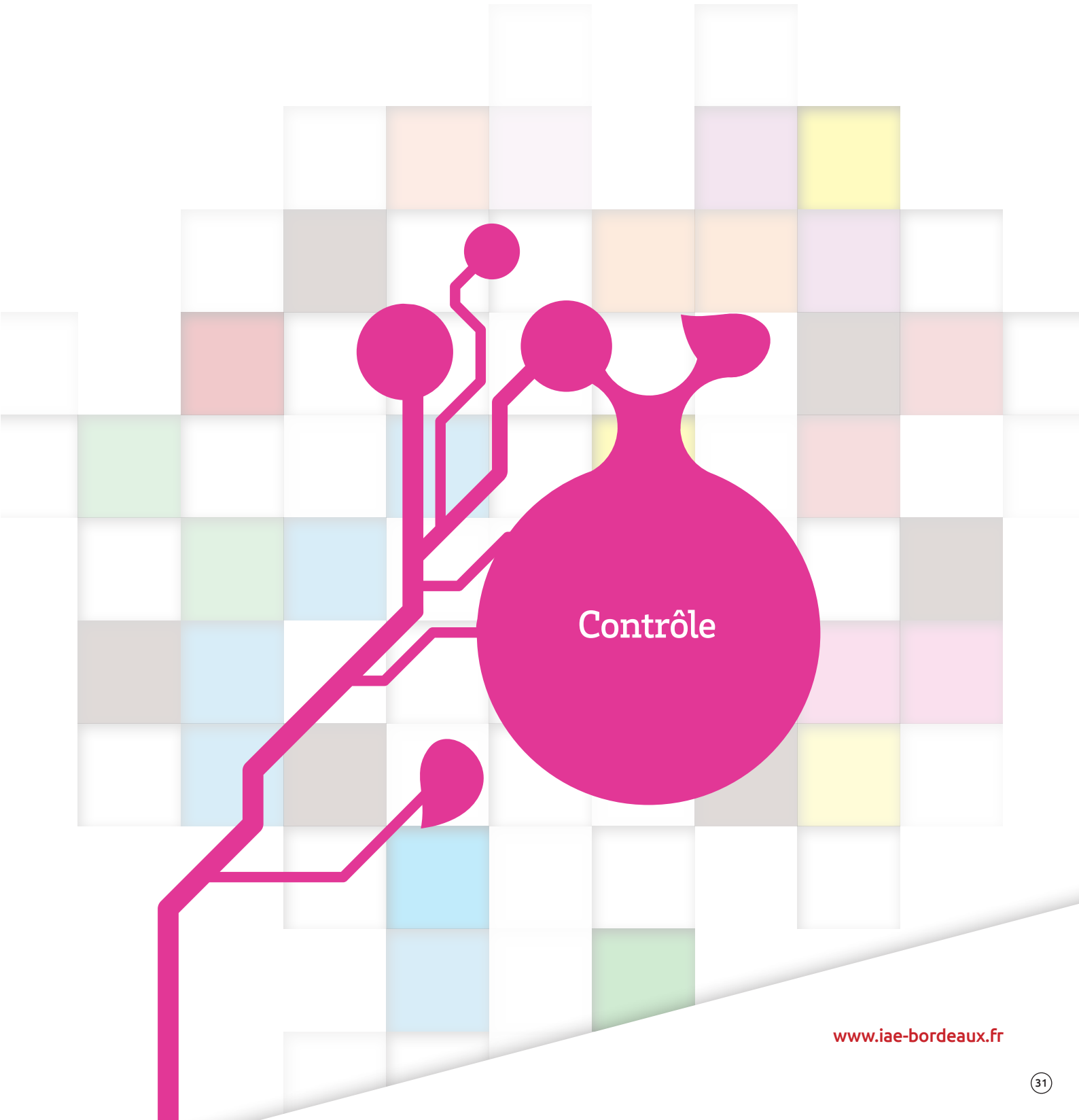
Type of legal entity and reporting, accounting equation - preparation of the Statements of financial position and performance

- Property, plant & equipment IAS 16
- Leases IAS 17
- Inventories IAS 2
- Deferred / current taxation IAS 12

Your instructors

Hervé CAMPO
Associate professor in management science at IAE Bordeaux
8 years of experience in insurance and audit firm
and
Nicholas CROFT
Financial accounting professor

Notes


Contrôle

>> NOUVEAU

Contrôle de gestion : les fondamentaux

La plupart des PME ou des associations n'ont pas les moyens de financer un service dédié au contrôle de gestion ainsi que des outils complexes. Cette formation vous permet d'acquérir – grâce à l'analyse de cas pratiques – les bons réflexes en contrôle de gestion et de découvrir comment piloter efficacement votre structure à partir d'outils simples adaptés à votre situation.

OBJECTIFS

- Choisir une méthode adaptée de calcul de coût pour une bonne analyse stratégique
- Savoir réaliser des tableaux de reporting et des tableaux de bord prospectifs avec un tableur (Libreoffice-Calc ou MS Excel)
- Avoir une vision globale et prospective du contrôle de gestion

LES + IAE	Outils : réalisation de tableaux de bord sur tableur (sur PC portable individuel)
PUBLIC CIBLE	Toute personne souhaitant acquérir les bases du contrôle de gestion : services comptables et financiers, dirigeants d'entreprises, d'associations
PRÉ-REQUIS	Il est conseillé d'avoir suivi la formation «Introduction aux états financiers» (page 24)
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Jeudi 6 et vendredi 7 novembre 2014 2ème session : Jeudi 11 et vendredi 12 juin 2015 3ème session : Jeudi 8 et vendredi 9 octobre 2015
CODE	CONT01
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Choisir une méthode adaptée de calcul de coût pour une bonne analyse stratégique

- Les méthodes de calculs de coûts : coûts complets, coût par activité (ABC : Activity BasedCosting), coût marginal, etc.
- L'importance du choix des inducteurs de coûts
- La détermination du seuil de rentabilité et du point mort

Savoir réaliser des tableaux de reporting et des tableaux de bord prospectifs avec un tableur

- Les différences entre reporting, tableau de bord, tableau de bord prospectif (BSC : Balanced Scorecard)
- L'importance du choix des indicateurs de performance
- La réalisation de tableaux de reporting ou de tableaux de bord à l'aide d'un tableur

Avoir une vision globale et prospective du contrôle de gestion

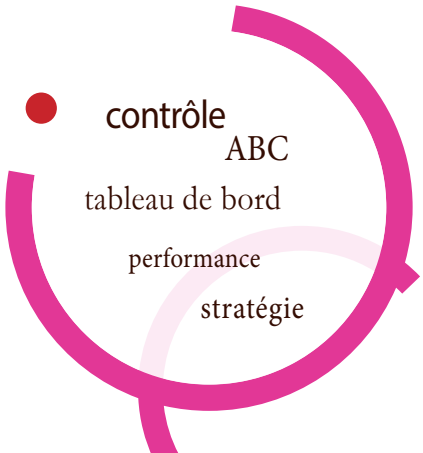
- Les liens entre le contrôle de gestion et l'analyse stratégique (prise en compte du portefeuille d'activités et des interdé pendances entre elles, réalisation d'une analyse prospective, etc.)
- Le contrôle de gestion et la performance globale (méthode ABM : Activity Based Management, modèle EFQM, ISO 26000)

Vos animateurs

Véronique DARMENDRAIL
Professeur agrégé d'Economie et Gestion à l'IAE Bordeaux
Responsable pédagogique de la préparation au Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion

ou

Hervé CAMPO
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
8 ans d'expérience en cabinet d'audit et d'assurances



>> NOUVEAU

Mettre en oeuvre un dispositif de contrôle interne efficace

L'environnement économique instable, ponctué de faillites et scandales retentissants, a mis l'accent ces dernières années sur la gouvernance de l'entreprise. L'ampleur et la brutalité de ces crises ont amené les parties prenantes des entreprises à exiger des dirigeants qu'ils puissent prouver que leur organisation est bien sous contrôle. Cette formation vous donne tous les éléments pour mettre en œuvre une culture du contrôle interne au sein de votre entreprise.

OBJECTIFS

- Connaître la réglementation et les référentiels en matière de contrôle interne
- Maîtriser les concepts et composantes des dispositifs de contrôle interne
- Disposer des clés pour mettre en œuvre et évaluer le dispositif de contrôle interne

PUBLIC CIBLE	Contrôleurs internes, auditeurs, risk managers, contrôleurs de gestion, comptables, RAF, dirigeants, administrateurs, créateurs et repreneurs d'entreprises
DATE	1 jour (7h) Vendredi 3 avril 2015
CODE	CONT02
TARIF	450 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Connaître les évolutions récentes du cadre réglementaire et législatif du contrôle interne

- Les réglementations spécifiques à des secteurs d'activité
- Les réglementations applicables aux sociétés côtées
- Les réglementations applicables au secteur public

Maîtriser les référentiels et les composantes du contrôle interne

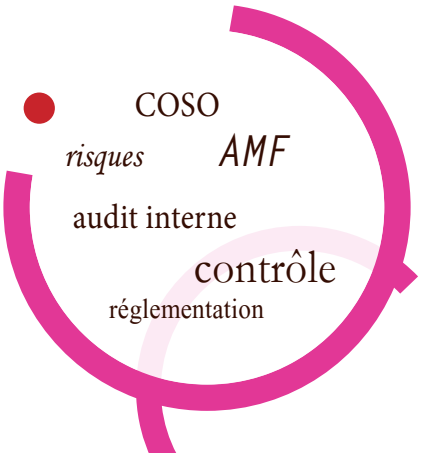
- La définition, le périmètre, les acteurs et les limites du contrôle interne
- Les composantes du contrôle interne : analyse comparative COSO /AMF
- Les composantes du contrôle interne : zoom sur le COSO 2013

Mettre en place et faire vivre un dispositif de contrôle interne

- L'analyse des processus de l'entreprise
- L'identification et l'évaluation des risques
- L'identification et l'appréciation des contrôles
- L'incidence de l'environnement informatique
- Le contrôle interne comptable et financier
- L'auto-évaluation du contrôle interne

Votre animatrice

Elisabeth BERTIN
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
Présidente de l'IFACI Aquitaine



>> NOUVEAU

Faire évoluer le contrôle interne vers le management des risques

Cette formation vous donne tous les éléments pour mettre en œuvre une culture du management des risques au sein de votre entreprise.

OBJECTIFS

- Connaître la réglementation et les référentiels en matière de management des risques
- Maîtriser les concepts et composantes des dispositifs de management des risques
- Disposer des clés pour mettre en œuvre et évaluer le dispositif de management des risques

PUBLIC CIBLE	Contrôleurs internes, auditeurs internes/ externes, risk managers, contrôleurs de gestion, comptables, RAF, dirigeants, adminis--trateurs, créateurs et repreneurs d'entreprises
DATE	1 jour (7h)
	Jeudi 16 avril 2015
CODE	CONT03
TARIF	450 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Pourquoi mettre en place un dispositif de management des risques ?

- La multiplication des risques
- Les aspects réglementaires

Qu'est-ce qu'un dispositif de management des risques ?

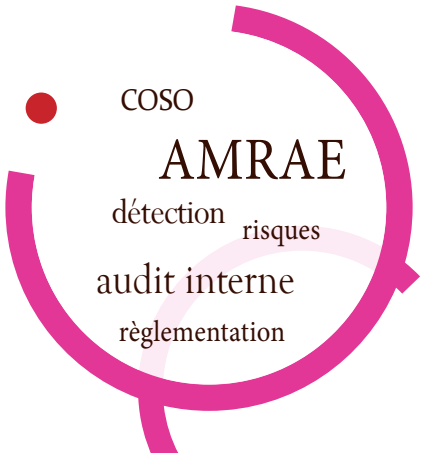
- Les objectifs et les grandes étapes
- Les acteurs et leurs rôles
- Les principaux référentiels (COSO 2, FERMA/AMRAE, ISO 31000, AMF)

Comment mettre en œuvre et faire vivre un dispositif de management des risques ?

- La création d'un contexte favorable au management de risques
- La maîtrise des méthodes et outils pour identifier, analyser et traiter les risques
- Le pilotage du dispositif

Votre animatrice

Elisabeth BERTIN
Maître de conférences à l'IAE Bordeaux
Présidente de l'IFACI Aquitaine



>> NOUVEAU

Prévenir et détecter le risque de fraude en entreprise

Au-delà du coût financier direct, les actes de fraude en entreprise ont des conséquences significatives sur la réputation et l'image commerciale mais aussi, et peut-être surtout, sur la motivation des salariés. L'actualité économique et managériale souligne en effet la nécessité de savoir identifier, détecter et gérer le risque de fraude en positionnant un dispositif proactif, fondé sur une éthique et un contrôle interne adapté. Cette formation vous apporte les connaissances et outils pour structurer une réflexion et mettre en place, renforcer, ou adapter un dispositif de lutte anti-fraude au sein de votre organisation en coordonnant des moyens efficaces et fédérateurs.

OBJECTIFS

- Identifier les différentes catégories de fraudes et leurs enjeux
- Construire et piloter un dispositif anti-fraude adapté à l'organisation
- Fédérer autour d'un dispositif concret et porteur d'une dynamique
- Savoir traiter le soupçon ou la fraude avérée
- Bâtir et utiliser des outils de prévention et d'anticipation

PUBLIC CIBLE	Contrôleurs internes, auditeurs internes/ externes, risk managers, contrôleurs de gestion, comptables, RAF, dirigeants, administrateurs, créateurs et repreneurs d'entreprises
DATE	1 jour (7h) Mercredi 10 juin 2015
CODE	CONT04
TARIF	450 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Définir la fraude

- Identifier les catégories/typologies de fraudes et leurs conséquences
- Repérer les facteurs déclenchants et les mécanismes les plus courants de fraudes
- Cerner les rôles/responsabilités des différents acteurs (direction générale, audit interne, contrôle interne, management du risque, etc.)

Mettre en place un dispositif de lutte anti-fraude fédérateur et le piloter

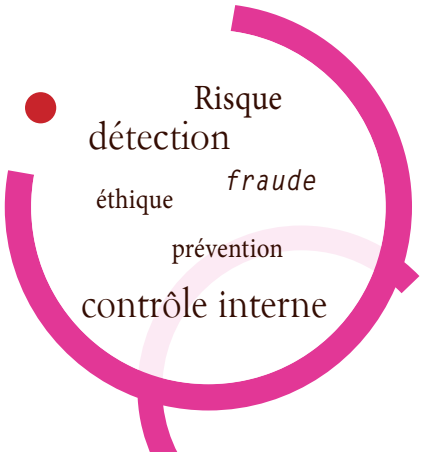
- Etablir un état des lieux de l'environnement de contrôle
- Positionner une stratégie adaptée (prévention, dissuasion, détection, traitement et amélioration continue)
- Mettre en place et coordonner le dispositif (charte éthique, politique anti-fraude, sensibilisation des salariés, système d'alerte, adaptation du contrôle interne …)

Elaborer et exploiter des outils adaptés

- Bâtir un outil d'évaluation globale du risque de fraude
- Elaborer et suivre une cartographie des risques de fraude
- Conduire ou diligenter une mission d'investigation

Votre animatrice

Chris CARRAU
18 ans de pratique de l'audit interne et du contrôle interne en entreprise
Doctorante à l'IAE Bordeaux



>> NOUVEAU

Contrôle et pilotage financier

une entreprise profitable est-elle rentable ?

Le développement d'une organisation (entreprise ou unité de production) impose au cadre qui la dirige de s'appuyer sur de solides connaissances afin de répondre au moins à deux exigences fondamentales : la rentabilité des investisseurs et la capacité à rembourser ses dettes. C'est pourquoi cette formation en alliant les notions d'activité, de rentabilité et de liquidité, vous permettra de prendre les bonnes décisions en vue d'assurer l'organisation.

OBJECTIFS

- Bâtir le tableau de bord financier de l'entreprise
- Apprécier le retour sur investissement d'un projet
- Intégrer avec efficience le plan de développement de l'entreprise
- Arbitrer entre les modalités de financement
- Allier création de richesse et création de valeur pour l'entreprise

PUBLIC CIBLE	Tout cadre ou ingénieur (technique ou commercial), contrôleur de gestion, directeur financier, dirigeant.
PRÉ-REQUIS	Il est conseillé d'avoir suivi les niveaux I et II de l'analyse financière (pp.24-25)
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Jeudi 16 et vendredi 17 octobre 2014 2ème session : Jeudi 21 et jeudi 28 mai 2015 3ème session : Jeudi 3 et jeudi 10 décembre 2015
CODE	CONT05
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Tendre vers une structure financière robuste

- Du diagnostic financier à la prévision financière avec le tableau des flux financiers
- Les 5 objectifs financiers
- Stratégies d'accroissement de la rentabilité du capital investi
- Levée de dettes et ratios prudentiels

Utiliser au mieux le marché financier

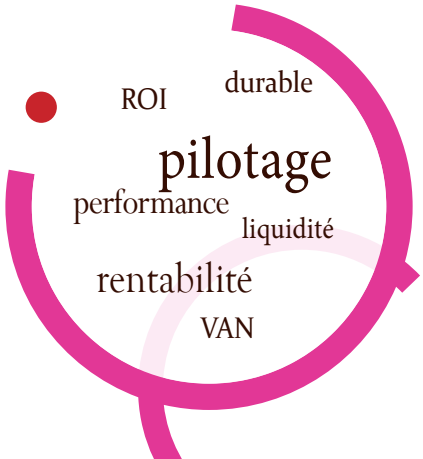
- Premiers éléments de la détermination du coût du capital
- Analyse de la tension entre le taux de rentabilité exigé par les apporteurs de capitaux et le taux de rentabilité sur les capitaux investis
- Création ou destruction de valeur ?
- Existence d'une structure financière optimale ?

Votre animateur

Claude IMBERT

Contrôleur,directeur financier puis directeur général au sein de groupes internationaux. 35 ans de pratique professionnelle et d'expérience en formation.

Doctorat en Gestion de l'université de Bordeaux ; diplômé de l'IAE Bordeaux ; HEC/CESA en finance internationale.



iae BORDEAUX
école universitaire de management

Experts & Dirigeants

www.iae-bordeaux.fr

>> NOUVEAU

Elaborer un *Business Plan*

Suivez le parcours « Création/ reprise pour non financier» (voir p.6)

Cette formation propose à toute personne en charge des investissements ou en cours de création/reprise d'entreprise d'apprendre à construire un plan d'affaires (Business Plan).

OBJECTIFS

- Elaborer les états prévisionnels (budget des investissements, de trésorerie, etc.)
- Comprendre les critères de choix d'investissement
- Mesurer la création de valeur du projet

LES + IAE	Travail sur Excel : simulation des différents budgets (amener PC portable)
PUBLIC CIBLE	Toute personne devant s'initier à l'élaboration d'un Business Plan : créateur ou repreneur d'entreprise, cadre bancaire, etc.
PRE-REQUIS	Il est conseillé d'avoir suivi les niveaux I et II de l'analyse financière (pp.24-25)
DATES	1 jour (7h) 1ère session : Lundi 8 juin 2015 2ème session : Mardi 24 novembre 2015
CODE	DIR01
TARIF	450 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

PROGRAMME

Rappel des critères de choix d'investissement :

- la VAN
- la VANA
- le PayBack
- le TRI

Du business plan à son financement

- La construction des budgets des investissements
- La construction du budget de trésorerie
- Elaboration d'un business plan
- Comment financer son projet d'investissement

Votre animateur

Pascal BARNETO
Professeur des universités à l'IAE Bordeaux

Réussir la transmission/ reprise de l'entreprise familiale

patrimoine, émotions et gouvernance

De nombreuses entreprises familiales performantes disparaissent par manque de préparation de la transmission et par manque de gouvernance des conflits au sein de la famille.
Cette formation apporte des solutions pour assurer la pérennité des entreprises familiales et la non dilapidation de leur capital social.

OBJECTIFS

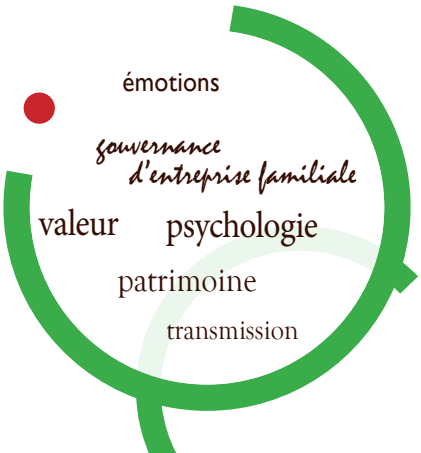
- Gouverner l'influence familiale
  - Leadership et intelligence émotionnelle
  - Apprendre à réguler les émotions
- Apprendre à mettre en place un conseil de famille et élaborer une charte familiale
- Faciliter la transmission du patrimoine

LES + IAE	Rédaction d'une Charte familiale Aide à la mise en place d'un conseil de famille
PUBLIC CIBLE	Dirigeants ou futurs dirigeants d'entreprises familiales
DATES	2 jours (14h) 1ère session : Jeudi 23 et vendredi 24 avril 2015 2ème session : Jeudi 10 et vendredi 11 septembre 2015
CODE	DIR02
TARIF	840 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

Autres dates : nous contacter

Vos animateurs

Gérard HIRIGOYEN
Professeur des universités à l'IAE Bordeaux
Administrateur dans plusieurs entreprises et groupes
et
Fabrice DELOUIS
Avocat Conseil Juridique
et
Jacques FALIERES
Consultant en cession et fusion-acquisition
Administrateur du Réseau Aquitaine Entreprendre



PROGRAMME

Concilier les 3 cercles : famille, entreprise et patrimoine

Identifier les atouts de son entreprise familiale : « le familiness »

- Le capital social de la famille
- Le capital social de l'entreprise

Cerner les enjeux de la gestion de patrimoine et de la croissance

- Gérer le paradoxe indépendance vs endettement (rentabilité)
- Gérer le paradoxe court terme vs long terme
- Le rôle de l'influence familiale

Comprendre le rôle stratégique des émotions dans la gestion de l'entreprise familiale

- Comprendre les comportements des acteurs familiaux et leurs liens affectifs/émotionnels
- Gouvernance comportementale : comment maintenir l'équilibre identité-structure

Faire perdurer l'entreprise

Comprendre les spécificités de la gouvernance de l'entreprise familiale

- Mettre en place une gouvernance adaptée à la situation du couple entreprise/famille
- Réfléchir ensemble à son modèle de gouvernance

Choisir et former son successeur dans une perspective de long terme

- Les comportements à adopter
- Les erreurs à ne pas commettre

Organiser et optimiser la transmission

- D'un point de vue juridique
- D'un point de vue fiscal

TÉMOIGNAGE

« Très bonne formation avec un cadre théorique très riche et des exemples à fort contenu pédagogique. Merci à tous les formateurs pour la généreuse transmission de leur savoir et de leurs expériences. »
Eric - janvier 2014

Notes

Bulletin d'inscription

ou remplissez le bulletin d'inscription en ligne !

www.iae-bordeaux.fr

Formation choisie

Intitulé de la formation : .....

.....

Code de la formation : .....

Durée : ..... jours

Date(s) : .....

Tarif : ..... € (net de taxes*) **

Mes principales attentes : .....

.....

.....

Participant

M ☐ Mme ☐ Mlle ☐ Nom : .....

Prénom : .....

Fonction exacte : .....

Service : .....

E-mail : .....

Téléphone fixe/portable : .....

Adresse professionnelle : .....

CP : ..... Ville : .....

Le participant est-il diplômé de l'IAE Bordeaux ?
oui ☐ non ☐

Si oui, intitulé de la formation suivie : .....

.....

Promotion : .....

Entreprise / Adresse de facturation

Raison sociale : .....

Secteur d'activité : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Tél. : .....

Effectif : .....

Code NAF/APE : .....

N° SIRET : .....

Responsable du suivi formation dans l'entreprise

M ☐ Mme ☐ Mlle ☐ Nom : .....

Prénom : .....

Fonction exacte : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

Adresse professionnelle : .....

.....

Mode de Financement

☐ **Individuel** (30% au moment de l'inscription, solde après la formation)

Ci-joint un chèque de ..... € à l'ordre de l'Agent comptable de l'université de Bordeaux, correspondant à 30% du prix de la formation.

☐ **Par l'entreprise** (qui sera facturée si l'IAE n'a pas reçu en amont le document de subrogation de paiement de l'OPCA)

☐ **Directement par un organisme paritaire**
(coordonnées de l'organisme à facturer)

Nom de l'OPCA : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Nom de la personne en charge du dossier : .....

.....

Tél. : .....

E-mail : .....

☐ **Par Pôle Emploi** ☐ **Autre** (précisez) : .....

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

☐ Catalogue de formations courtes
☐ Site IAE Bordeaux
☐ Autre site (précisez) : .....
☐ E-mailing IAE
☐ Par un étudiant ou diplômé de l'IAE
☐ Contact direct Service Relations Entreprises IAE
☐ Service formation de votre entreprise
☐ Publicité/ presse (précisez) .....
☐ Salon/ Journée Portes-Ouvertes/ Forum
☐ Pôle Emploi ☐ OPCA
☐ Bouche-à-oreille
☐ Autre (précisez) : .....

La signature du présent bulletin vaut acceptation des Conditions Générales de Vente (cf. p.42)

Fait à ..... Le .....

Signature du participant **Signature et cachet de l'entreprise**

Bulletin à envoyer par courrier, fax ou scan :
A l'attention de Caroline SABLON
IAE Bordeaux
35, avenue Abadie – 33 072 Bordeaux Cedex

T 05 56 00 97 01
F 05 56 00 45 64

Mail : formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr

* L'IAE Bordeaux, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, n'est pas soumis à la TVA.

** Tarifs préférentiels : cf. page 42 - Conditions générales de vente

Conditions générales de vente *inter-entreprises*

Inscription

Toute inscription d'un participant ne sera validée qu'après réception par l'IAE :

› du bulletin d'inscription dûment complété et signé

› et, dans le cadre d'un financement individuel, du règlement d'un acompte de 30% à l'ordre de l'Agent comptable de l'université de Bordeaux.

Conditions d'annulation

› Tout désistement ne sera effectif qu'après réception d'un écrit (fax, e-mail, courrier) et des pièces justificatives, s'il y a lieu.

› Le désistement n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise, ayant les mêmes besoins en formation. Toute demande de remplacement doit être adressée par écrit.

› En cas d'annulation tardive ou de report de la part de l'entre prise et/ou du participant (moins de 15 jours francs avant le début de la formation), ou d'annulation non liée à des motifs légitimes (accident ou maladie justifiés, démission), ou d'interruption d'une session commencée, l'intégralité du prix de la formation est due.

› L'IAE se réserve le droit de modifier, de reporter ou d'annuler la formation, et ce sans indemnité compensatrice, notamment en cas d'effectifs inscrits insuffisants ou excessifs et ce, à des fins de cohérence pédagogique. Dans ce cas, les inscrits et leurs employeurs sont prévenus dans les plus brefs délais.

Validation et déroulement de la formation

› A chaque inscription, une *convention* de formation est adressée en deux exemplaires. L'un d'eux doit être signé et retourné à l'IAE dans les meilleurs délais, le cachet de l'entreprise faisant foi.

› En fin de formation, *un questionnaire d'évaluation à chaud* est remis à chaque participant, afin de mesurer sa satisfaction.

› Après la formation, la feuille d'émargement valant attestation de présence est envoyée à l'entreprise.

› Après réception du solde, un certificat de suivi est adressé à chaque participant en faisant la demande.

Informatique et libertés

Les informations contenues dans votre bulletin d'inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatique. Conformément à la loi « Informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, et modifiée par la loi du 6 août 2004, vous disposez d'un droit de rectification et d'accès à vos informations.

Tarifs

› L'IAE Bordeaux, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, n'est pas soumis à la TVA. Les prix affichés sont donc nets de taxes.

› Les tarifs des formations, indiqués en euros nets à payer, comprennent la formation, les supports pédagogiques, l'animation et la logistique.

› Les frais de restauration, de transport et d'hébergement sont à la charge du participant.

Tarifs préférentiels

Dans certains cas, l'IAE applique des remises :

PUBLIC CONCERNE	REMISES appliquées par l'IAE BORDEAUX
Diplômé IAE adhérent à l' Adelph'IAE	-15 %
Personne en recherche d'emploi ou en reconversion (sur justificatifs)	Tarifs préférentiels, nous consulter
Financement personnel	-10%
Entreprise - Tarif de groupe *pour toute inscription simultanée de 3 collaborateurs d'une même entreprise*	-15 %
Offre promotionnelle	En cours d'année ; nous consulter

Modalités de paiement

› La facture est adressée à l'issue de la formation.

Le règlement s'effectue comptant, sans escompte, à réception. Pour un financement individuel, il correspond au prix de la formation soustrait de l'acompte préalablement versé.

› En cas de paiement par virement, nous contacter pour obtenir un RIB.

› Financement par un OPCA :

→ Lorsque la formation est prise en charge par un OPCA, il appartient à l'entreprise du participant :

- de vérifier l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme
- de faire la demande de prise en charge avant la formation
- de renseigner sur le bulletin d'inscription les coordonnées de l'établissement à facturer.

→ La facture sera adressée :

- directement à l'OPCA si l'IAE a reçu le document de subrogation de paiement avant la réalisation de la convention de formation
- et dans le cas contraire, directement à l'entreprise, qui se fera rembourser par l'OPCA.

Informations pratiques

Comment financer votre formation ?

Que vous suiviez nos formations de votre propre initiative ou de celle de votre employeur, plusieurs dispositifs de financement existent :

- Le Plan de formation de votre entreprise
- Le Compte Personnel de Formation (CPF) ; le reliquat du DIF
- La Période de professionnalisation
- Le Congé Individuel de Formation (CIF)
- Le financement personnel
- Les financements Pôle Emploi (AIF, POE, AFPR, CSP, etc.)

L'IAE propose dans certaines conditions des réductions tarifaires (cf. page 42)

Nouveauté

Focus sur le Compte Personnel de Formation

Le compte personnel de formation (CPF) est une nouvelle modalité d'accès à la formation créée par la loi n° 2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle ; il est attaché à la personne tout au long de la vie active jusqu'à la retraite.

En voici les grands principes :

> QUOI ET POUR QUI

→ Le CPF remplacera le DIF (droit individuel à la formation) à compter du 1er janvier 2015. Les heures non consommées au titre du DIF pourront être mobilisées pendant cinq ans dans le cadre du nouveau compte.

→ Bénéficiaires : toute personne engagée dans la vie active, indépendamment du statut : salariés du privé ; personnes sans emploi inscrites à Pôle emploi, jeunes sortis du système scolaire obligatoire.

> ALIMENTATION DU CPF

→ Le compte permet de capitaliser 24h par an jusqu'à 120h, puis de 12h jusqu'à la limite de 150h au total, pour un CDI à temps plein. Temps partiel : les heures sont calculées au prorata du temps de travail effectué.

> FORMATIONS ELIGIBLES

→ Les formations courtes de l'IAE Bordeaux entrent dans la catégorie éligible au CPF qui permet « l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences ».

> MOBILISATION

→ C'est le salarié qui prend l'initiative d'utiliser son CPF afin de concrétiser son projet de formation. Le refus par le salarié de mobiliser son CPF n'est jamais fautif.

→ Lorsque la formation est suivie en tout ou partie pendant le temps de travail, le salarié doit recueillir l'accord préalable de l'employeur. L'employeur lui notifie sa réponse dans des délais déterminés par décret. L'absence de réponse de l'employeur vaut acceptation.

Accès et contacts

Les formations ont lieu dans les locaux de l'IAE Bordeaux, situés depuis 2006 sur le campus Bordeaux-Bastide. Les salles de cours, toutes accessibles aux personnes handicapées, sont lumineuses et équipées de rétroprojecteurs, wifi, etc.

IAE Bordeaux
35 avenue Abadie- CS 51412 - 33072 Bordeaux Cedex
Campus Bastide- **Tél : 05 56 00 45 67**

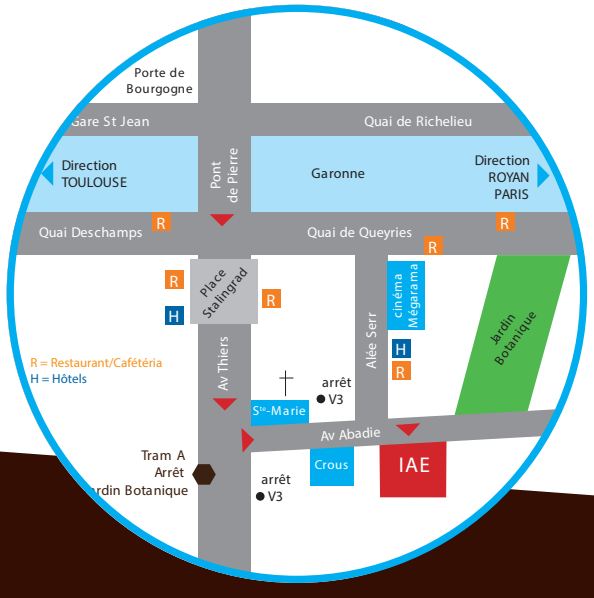
Accès :

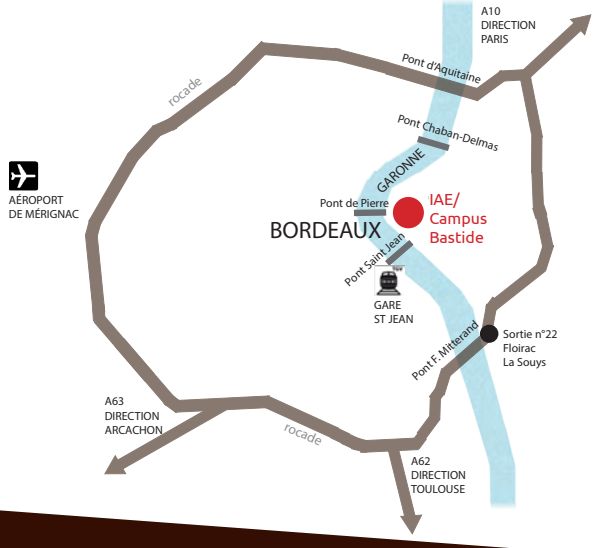
En tramway : ligne A - Arrêt Jardin Botanique

A vélo : Arrêt VCUB + portiques vélo face à l'IAE
Arrêt BlueCub face à l'IAE

Qui contacter ?

Caroline SABLON
Chargée des Formations Courtes
05 56 00 97 01
formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr





iae BORDEAUX
école universitaire de management

Relations entreprises

Responsable Développement et Relations extérieures
claire.delmas@u-bordeaux.fr / 05 56 00 45 63 (ou 96 99)

Inter & intra-entreprises
formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr / 05 56 00 97 01

Insertion-Carrière
adelph@u-bordeaux.fr / 05 56 00 96 99
www.iae-bordeaux.fr/adelphiae

Pédagogie-enseignement

Formation Continue
martine.heilles@u-bordeaux.fr / 05 56 00 45 61

Apprentissage
martine.nicolay@u-bordeaux.fr / 05 56 00 45 26

Formation Initiale
valerie.brochon@u-bordeaux.fr / 05 56 00 97 18

International
juliana.faye@u-bordeaux.fr / 05 56 00 45 23

IAE Bordeaux

35, avenue Abadie - CS 51412 - 33072 Bordeaux cedex
T 05 56 00 45 67 / F 05 56 00 45 64

www.iae-bordeaux.fr

IAE FRANCE Écoles Universitaires de Management

université de BORDEAUX

be.net/foxko-b - Réalisation IAE - 08/14 - © photo IAE D.R. - Document non contractuel